

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boćkach
ul. Plac Armii Krajowej 3, 17 – 111 Boćki

zatrudni
instruktora ds. kulturalno-oświatowych

1. Instruktorem ds. kulturalno-oświatowych może być osoba, która posiada:
 1. obywatelstwo polskie,
 2. pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 4. wykształcenie minimum średnie, mile widziane w zakresie humanistycznym, artystycznym i pokrewnym,
 5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
 6. prawo jazdy kat. B.
2. Wymagania dodatkowe:
 1. umiejętności w zakresie prowadzenia animacji oraz pracy z ludźmi starszymi,
 2. dobra znajomość obsługi komputera i Internetu,
 3. dyspozycyjność, umiejętność organizacji własnej pracy, komunikatywność, samodzielność, umiejętność pracy w warunkach stresowych i pod presją czasu,
 4. miłe usposobienie i wysoka kultura osobista.
3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:
 1. organizowanie i realizacja zajęć w Klubie zgodnie z ustalonym ramowym programem rocznym, harmonogramami miesięcznymi i grafikami tygodniowymi,
 2. opracowywanie scenariuszy oraz organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, wycieczek tematycznych, warsztatów, prelekcji itp.,
 3. udział w działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej Klubu,
 4. przygotowywanie i przechowywanie dokumentacji związanej z bieżącą działalnością klubu, organizacją i realizacją zajęć,
 5. sporządzanie sprawozdań z działalności Klubu,
 6. dbanie o powierzone mienie oraz utrzymywanie porządku i czystości w Klubie.
4. Wymagane dokumenty:
 1. CV i list motywacyjny,
 2. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 3. kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne i dodatkowe wymagania,
 4. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 6. oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku,
 7. klauzula zawierająca zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 8. klauzula informacyjna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych dotycząca rekrutacji w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Boćkach.
5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
 1. Nawiązanie stosunku pracy: od 01.07.2020r.
 2. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony.

3. Wymiar czasu pracy – 0,25 etatu (10 godzin tygodniowo).
 4. Miejsce pracy - Klub Senior+, Dubno 90 (świątlica wiejska), 17-111 Boćki.
 5. Praca wymagająca przemieszczania się poza stałe miejsce pracy związane z czynnościami wykonywanymi w ramach obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.
6. Dokumenty aplikacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Boćkach, ul. Plac Armii Krajowej 3, 17-111 Boćki w terminie do dnia 25.06.2020 r.
 7. Informacje na temat zatrudnienia na w/w stanowisko można uzyskać w siedzibie jednostki lub telefonicznie 85 731 96 18.

Boćki, dnia 04.06.2020 r.

Kierownik GOPS w Boćkach

Barbara Tołoczko

Załączniki:

Klauzula informacyjna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych dotycząca rekrutacji w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Boćkach

TAK	Oświadczam, iż na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Boćkach ul. Plac Armii Krajowej 3 17-111 Boćki
NIE	

.....

podpis kandydata

Obowiązek informacyjny Administratora Danych Osobowych

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Boćkach, z siedzibą w ul. Plac Armii Krajowej 3 17-111 Boćki. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście lub telefonicznie pod numerem 85-731-96-18, 85-731-96-17.
- W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez placówkę danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: ido@gminabocki.pl
- Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu Pracy i innych przepisów prawa krajowego. Podanie tych danych było niezbędne do zawarcia umowy.
- Dane osobowe, które zbieramy na podstawie Pana/Pani zgody są przetwarzane w celach informacyjnych oraz promocji własnej. Niepodanie tych danych lub brak zgody na ich przetwarzanie nie rodzi dla Pana/Pani żadnych negatywnych konsekwencji.

- Może Pan/Pani wycofać swoją zgodę w dowolnym momencie. W tym celu należy zwrócić się pisemnie do Administratora Danych.
- Zebrane dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji obowiązków spoczywających na pracodawcy, a po utracie ich przydatności jako dokumenty archiwalne.
- Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania.
- Ma Pan/Pani prawo żądać wstrzymania przetwarzania lub usunięcia danych, które zebraliśmy za Pana/Pani zgodą. Równocześnie ma Pan/Pani prawo do przeniesienia tych danych osobowych.

Oświadczam, iż zostałem/am zapoznany z przysługującymi mi prawami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Boćkach.

.....

podpis kandydata