

ZARZĄDZENIE NR 2/2009
WÓJTA GMINY BOĆKI
z dnia 19 stycznia 2009r.

w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2009 roku

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz.1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 i Nr 180, poz. 1109) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w województwie podlaskim w 2009 roku stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Szefowi Obrony Cywilnej Gminy Boćki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do zarządzenia Nr 2/2009
Wójta Gminy Boćki
z dnia 19 stycznia 2009r.

I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2009 roku.

§ .1 W 2009 roku zadania wynikające z roli i miejsca niemilitarnych ogniw obronnych w systemie obronnym Rzeczypospolitej Polskiej realizuje Wójt Gminy Boćki oraz podległe jednostki – każdy zgodnie ze szczegółowym planem działania.

§ .2 W dniach 21 – 25 września 2009 r. Prezes Rady Ministrów przeprowadzi kontrolę kompleksową w celu sprawdzenia całokształtu zadań obronnych wykonywanych przez urzędy, jednostki organizacyjne i przedsiębiorców rozmieszczonych w granicach administracyjnych województwa podlaskiego.

§ .3 Planowanie obronne w 2009 roku:

1. Planowanie operacyjne:

- 1) utrzymywanie stałej gotowości do opracowania nowego planu operacyjnego;
- 2) bieżąca aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania gminy poprzez:
 - a) okresową aktualizację tabeli realizacji zadań operacyjnych urzędu gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – zał. „C”,
 - b) systematyczne uaktualnianie procedur zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych sporządzanych przez koordynatorów, realizatorów oraz współwykonawców, uzgodnianie ich z odpowiednimi organami administracji oraz podmiotami uczestniczącymi w ich realizacji;

2. Programowanie obronne:

- 1) reklamowanie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 2) uwzględnianie potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego gminy;

§ .4 Realizacja zadań na potrzeby Sił Zbrojnych RP:

- 1) koordynowanie przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne, organy samorządu terytorialnego oraz przedsiębiorców, dla których organ administracji rządowej lub organ samorządu terytorialnego jest organem założycielskim;
- 2) podejmowanie działań organizacyjno-prawnych w zakresie utrzymania rezerw państwowych mobilizacyjnych agregatów prądotwórczych przeznaczonych do awaryjnego zasilania głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie organów samorządu terytorialnego.

§ 5. Utrzymanie gotowości podsystemu kierowania:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania gminy do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie :
 - a) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania,
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,
 - d) rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych,
 - e) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - f) sprawnie działającego obronnego systemu łączności;
- 3) kontynuowanie prac w zakresie modernizacji i utrzymania zapasowego stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy Wójta;
- 4) systematyczną aktualizację planów ochrony stanowisk kierowania Wójta;
- 5) utrzymywanie pełnej sprawności systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej, zapewniającej sprawny obieg informacji pomiędzy Wójtem, a podległymi jednostkami organizacyjnymi;
- 6) utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru;
- 7) we współdziałaniu z WBiZK realizowanie zadań zawartych w Narodowym Systemie Pogotowia Kryzysowego (NSPK).

§ 6. Doskonalenie obronnych ogniw ochrony państwa:

- 1) utrzymywanie w pełnej sprawności obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania, w tym wydzielanych w ramach świadczeń na rzecz obrony;
- 2) współuczestniczenie w zarządzaniu kryzysowym zgodnie z kompetencjami;

§ 7. Działalność organizacyjna podległych instytucji, nadzór i kontrola oraz prowadzona sprawozdawczość:

- 1) opracowanie, na podstawie niniejszego zarządzenia Wójta, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2009 roku oraz określenia zadań obronnych dla jednostek podległych i podporządkowanych celem ich realizacji;
- 2) sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdania z gromadzenia państwowych rezerw mobilizacyjnych OB - 01 za rok 2009 r;
- 3) sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego:
 - a) zestawienia świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny,
 - b) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w 2009 roku,
 - c) planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony;

- 4) opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane organom samorządu terytorialnego, przesłaniu egzemplarza Nr 2 do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w gminie Boćki w 2009 roku.

L.p.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
1. Zadania w zakresie planowania obronnego			
1	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...”.	Pracownik ds. OC i spraw wojskowych	do 31 marca
	1) aktualizacja tabeli zadań operacyjnych;		do 28 lutego
	2) aktualizacja procedur zadań operacyjnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych;		do 31 marca
	3) dokonanie niezbędnych uzgodnień z instytucjami współdziałającymi w wykonaniu zadań operacyjnych		do 31 marca
2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych			
2	Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych; 2) reklamacji żołnierzy rezerwy.	Pracownik ds. OC i spraw wojskowych	zadanie stałe
3	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowania i przeprowadzenia poboru; 2) rejestracji przedpoborowych; 3) akcji kurierskiej.	Pracownik ds. OC i spraw wojskowych	luty - czerwiec
3. Zadania w zakresie podsystemu kierowania			
4	Posiadanie i aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 2) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania; 3) dokumentacji stałego dyżuru; 4) rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony; 5) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Pracownik ds. OC i spraw wojskowych	zadanie stałe
5	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w statutach i regulaminach organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Pracownik ds. OC i spraw wojskowych	zadanie stałe

6	Prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym i nielegalnego przekraczania granicy przez cudzoziemców.	Pracownik ds. OC i spraw wojskowych	zadanie stałe
7	Doposażenie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania.	Pracownik ds. OC i spraw wojskowych	zadanie stałe
8	Współuczestniczenie w szkoleniu obronnym zgodnie z kompetencjami.		zadanie stałe
4. Zadania w zakresie stałego dyżuru			
9	Utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru.	wójt	zadanie stałe
10	Przeprowadzenie treningu uruchomienia stałego dyżuru.		wg własnych planów szkolenia obronnego
5. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości			
11	Opracowanie zarządzenia, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2009 roku.	Pracownik ds. OC i spraw wojskowych	do 28 lutego
12	Sporządzenie i przesłanie do WBiZK PUW sprawozdania z utrzymania rpm agregatów prądotwórczych (OB – 01) za 2009 rok.		do 15 grudnia 2009 r.
13	Sporządzenie i przesłanie do WBiZK PUW: 1) wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych na uzupełnienie etatowych potrzeb oraz na uzupełnienie doraźnych potrzeb Sił Zbrojnych i innych uprawnionych organów; 2) planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony;	Pracownik ds. OC i spraw wojskowych	do 31 sierpnia
14	Opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane, przesłanie egz. nr 2 do WBiZK PUW.	wójt	do 28 lutego