

OGŁOSZENIE

Kierownik Jednostki Organizacyjnej do Obsługi Finansowej Szkół w Boćkach

ogłasza nabór na stanowisko:

Samodzielnego Referenta Jednostki Organizacyjnej do Obsługi Finansowej Szkół w Boćkach – pełny wymiar czasu pracy.

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- znajomość prawa administracyjnego,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- doświadczenie zawodowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- niekaralność,
- dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność podejmowania decyzji.

3. Ramowy zakres czynności:

- sporządzanie list wynagrodzeń na podstawie dokumentów źródłowych zatwierdzonych przez kierownika oraz upoważnionych pracowników,
- naliczanie zasiłków zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie kart wynagrodzeń wraz z przechowywaniem dokumentacji płacowej,
- przygotowywanie list płac, sporządzanie przelewów na podstawie list płac i innych,
- obliczanie podatku i składek ZUS od wynagrodzeń,
- prowadzenie dokumentacji świetlic z dożywianiem przy szkołach,
- prowadzenie archiwum zgodnie z przepisami archiwizacji.

4. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy,
- życiorys /CV/,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- zaświadczenie o stanie zdrowia,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych,

Dokumenty: podanie i życiorys(CV) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr. 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1593 ze zm.).

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 20.10.2006r. w zaklejonej kopercie w sekretariacie siedziby Zespołu Szkół w Boćkach, ul. Dubieńska 4 lub pocztą na adres: **Zespół Szkół w Boćkach, 17 – 111 Boćki, ul. Dubieńska 4**, z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko samodzielnego referenta JOdOFSwB” (decyduje data wpływu do Zespołu Szkół w Boćkach). Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

6. Rozstrzygnięcie konkursu:

Osoby spełniające wymogi formalne zaproszone zostaną na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się w dniu 27.10.2006r.o godz. 10.00 w siedzibie Zespołu Szkół w Boćkach, ul. Dubieńska 4.

Kierownik Jednostki Organizacyjnej
do obsługi Finansowej Szkół
w Boćkach
Hanna Puchalska

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Gminy Boćki**
Wytwarzający/odpowiadający: **Kordian Michalski**
Wprowadzający: **Kordian Michalski**
Data wprowadzenia: **2006-10-04**
Modyfikujący: **Kordian Michalski**
Data modyfikacji: **2006-10-04**
Opublikował: **Kordian Michalski**
Data publikacji: **2006-10-04**