

Sprawa Nr BGK.271.2.2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), z zastosowaniem przepisów dla wartości zamówienia poniżej kwoty określonej treścią art. 11 ust. 8 Pzp.

w trybie przetargu nieograniczonego na:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z TERENU GMINY BOĆKI**

PODSTAWOWE POJĘCIA I DEFINICJE

Ilekróć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. **Ustawie lub Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. 2013, poz. 907 z późniejszymi zmianami*);
2. **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Boćki, 17-111 Boćki;
4. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
5. **Osobie/osobach upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń, podpisywania ofert, zawierania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
6. **OWU** – Ogólne Warunki Umowy.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

GMINA BOĆKI

17 – 111 Boćki

województwo podlaskie

www.gminabocki.pl

fax: (85) 731 96 12; tel. 85 731 96 20

e-mail: m.kolejkowicz@gminabocki.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 Ustawy).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie usług związanych z odbiorem i zagospodarowaniem stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Boćki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty został w Ogólnych Warunkach Umowy stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
 - 90511000-2 usługi wywozu odpadów,
 - 90512000-9 usługi transportu odpadów,
 - 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
 - 90500000-2 usługi związane z odpadami,
 - 90533000-2 usługi gospodarki odpadami,
 - 90514000-3 usługi recyklingu odpadów,
 - 34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

Rozdział IV. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 7 do SIWZ) i/lub Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa

w art. 22 ust. 1 Pzp.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia wykona on samodzielnie.

4. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawierania umów ramowych;
- 2) udzielania zamówień uzupełniających;
- 3) składania ofert wariantowych;
- 4) aukcji elektronicznej;
- 5) rozliczania w walucie innej niż złoty polski;
- 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 7) wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

5. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego w zakresie następującym:

- 1) zmiana podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy w wypadku, kiedy Wykonawca określi go co do tożsamości w ofercie;
- 2) zmiany zakresu podwykonawstwa;
- 3) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy w sytuacji gdy Wykonawca na etapie składania ofert wykazał podwykonawcę na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp. W takiej sytuacji Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Spełnienie warunków udziału winno być wykazane na:
 - a) dzień składania ofert w postępowaniu lub
 - b) dzień złożenia propozycji dokonania takiej zmiany, (do wyboru przez Wykonawcę). Sposób dokumentowania wymagań pozwalających wykazać ich spełnienie musi być zgodny z wymaganiami SIWZ;
- 4) zmiany przepisów prawa mających wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia;
- 5) w zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów oraz ilości i pojemności pojemników odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Boćki.

Zmiany jak powyżej wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej za stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie publiczne będzie realizowane:

- 1) odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Boćki w terminie od dnia 1 lipca 2015 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.
- 2) przygotowanie terenu pod wykonanie zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2015 r.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunek zostanie spełniony na podstawie:

- a) złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp;
- b) zezwolenia na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
- c) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Boćki wydanej przez Wójta Gminy Boćki;

2) posiadają wiedzę i doświadczenie – warunek zostanie spełniony na podstawie:

- a) złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp;
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi odpowiadające usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o łącznej wartości tych usług nie mniejszej niż 400 000,00 PLN;

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek zostanie spełniony na podstawie:

- a) złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp;
- b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w tym:
 - Wykonawca będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Boćki lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy. Baza winna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny;
 - Wykonawca będzie posiadał co najmniej: dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - będzie dysponował pojemnikami do gromadzenia odpadów na terenach nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w ilości co najmniej:

Wielkość Pojemników/ Worków w Litrach/kg	Ilość pojemników /worków dla poszczególnych rodzajów odpadów (w sztukach)					
	Zmieszane (P)	Plastik, Papier (P)	Szkło (W)	Bio (W)	Popiół (W)	Odzież, Tekstylia (W)
120 (P)	1 205	1 205	-	-	-	-
240 (P)	102	102	-	-	-	-
1100 (P)	0	8	-	-	-	-
KP-7(P)	2	0	-	-	-	-
30 (W)	-	-	67 964	8 400	27 300	5 228

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – warunek zostanie spełniony na podstawie:

- a) złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 Pzp.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty oraz przedłoży wykaz tych podmiotów. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 2, 3, 4 zostaną spełnione jeśli spełnia je chociażby jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub spełniają je wspólnie.

4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału określone w Rozdziale VI, jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VII.

5. Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie treści przedstawionych dokumentów i oświadczeń wyszczególnionych w Rozdziale VII, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganych warunków określonych w Rozdziale VI. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie wykażą spełnienia warunków udziału, zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 Pzp, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć w ofercie Wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą **oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ). Oświadczenie to zobowiązany jest złożyć każdy z wykonawców, przedsiębiorców będących wspólnikiem spółki cywilnej, członkiem konsorcjum z zastrzeżeniem, że oprócz wymogu złożenia odrębnych oświadczeń przez każdego z wyżej wymienionych o spełnianiu warunku określonego w treści art. 22 ust. 1 pkt 1 Ustawy, mogą oni złożyć oświadczenie, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3, 4 Ustawy.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 SIWZ - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy w zw. z Rozdziałem VI ust. 1, Zamawiający żąda przedłożenia w treści oferty:

1) **zezwolenia** na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);

2) **zaświadczenia** o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Boćki wydanej przez Wójta Gminy Boćki;

3) **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi odpowiadające usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o łącznej wartości tych usług nie mniejszej niż 400 000,00 PLN. Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie wartości, przedmioty, daty wykonania i podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane oraz załączyć dowody, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 8 do SIWZ).

Dowodami, o których mowa w ust. 3 pkt 3 są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług

okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazach zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 3 pkt 3 niniejszego Rozdziału.

4) **wykazu** narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 9 do SIWZ).

4. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy w związku z art. 26 ust. 2 Ustawy, Zamawiający żąda przedłożenia w treści oferty następujących dokumentów (podstawa prawna: § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Dz.U. 2013 poz. 231):

1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ);

2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (wzór stanowi załącznik nr 6).

5. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu określonego w rozdziale VII ust. 4 pkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokument, o którym mowa w ust. 5 powinien być wystawiony nie **wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 5 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8. Dokumenty muszą być dostarczone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania do SIWZ oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem Rozdziału XI ust. 4 oraz XVIII ust. 2. Korespondencję do Zamawiającego, Wykonawcy przekazują w dni powszednie. Godziny pracy urzędu: 8-16.

2. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przesyłają oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej

niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania (podstawa prawna: *art. 27 ust. 2 Ustawy*).

3. Adres do przesyłania korespondencji drogą elektroniczną – m.kolejkowicz@gminabocki.pl

Zamawiający **nie dopuszcza przesyłania korespondencji na inny adres e-mail Zamawiającego.**

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie lub w postaci wydruku komputerowego), zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Wykonawca winien załączyć do składanej oferty dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w rozdziale VII.
6. W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności ofert, prosimy zaparafować każdą stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek.
7. Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
8. Kopertę należy opisać hasłem:

„OFERTA NA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BOĆKI - nie otwierać do dnia 10.06.2015 r. do godziny 10.00”

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres, zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi).

9. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
10. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. łącząc się w konsorcja albo tworząc spółki cywilne. Jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty oraz oświadczenia wymienione w Rozdziale VII ust. 1 i 4 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 i 12, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.

15. W przypadku, gdy Wykonawca upoważnił inne osoby do reprezentowania go w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo do działania innych/ej osób/y w jego imieniu lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa.
16. Dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię wymaganego dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem, na każdej zapisanej stronie, przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
18. Poprawki w ofercie należy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
19. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
20. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 4 winny być składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez Wykonawcę, stosownie do obowiązujących przepisów.
21. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
22. Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz.U. 2003, Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami*). Dokumenty te należy złożyć w ofercie, w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie z dopiskiem „POUFNE - tylko do wglądu komisji przetargowej”. W przypadku braku powyższego, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są w pełni jawne. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oraz wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
25. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku kilku zmian, kopertę należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
26. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert – **do dnia 10.06.2015 r. do godz. 10.00.**
2. Wykonawcy mogą składać oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie w godz.: od 8,00 do 16,00 lub przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Boćki, 17-111 Boćki, ul. Plac Armii Krajowej 3.
3. Ofertę złożoną po terminie, wskazanym w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.
4. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w Sali konferencyjnej

w dniu 10.06.2015 r. o godz. 10.10.

5. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek, Zamawiający przekazuje informacje na temat kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia jak również informacje określone w art. 86 ust. 4 Ustawy.

6. Zamawiający zapewni wgląd do ofert od chwili ich otwarcia na podstawie pisemnych wniosków do Kierownika Zamawiającego – Wójta Gminy Boćki. Kierownik Zamawiającego ustali datę wglądu i jego termin w kolejności złożonych wniosków i poinformuje o powyższym wnioskodawców. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.

7. Wnioskodawca ma prawo wglądu do złożonych ofert, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, określonych w Rozdziale XI ust. 22 SIWZ. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny w sposób określony poniżej, z zastosowaniem poszczególnych pojęć jakie wyspecyfikowano w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Cena podana w ofercie musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

3. Ryczałt miesięczny brutto to cena wykonania przedmiotu zamówienia za jeden miesiąc świadczenia usługi. Ryczałt miesięczny brutto należy podać w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cenę oferty brutto stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia (*ryczałt miesięczny brutto x 24 miesiące*). Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena oferty brutto musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Stanowi ona podstawę oceny oferty.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

1) cena oferty - 95 %

$C_{of.n.}$

$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 9,5 \text{ pkt.}$

$C_{of.b.}$

gdzie : C_n – liczba punktów za kryterium cena

$C_{of.n.}$ – cena oferty najniższej

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej

2) termin płatności - 5 %

$T_{p\ of.b.}$

$T_p = \frac{T_{p\ of.b.}}{T_{p\ of.n.}} \times 0,5 \text{ pkt.}$

$T_{p\ of.n.}$

gdzie : T_p – liczba punktów za kryterium termin płatności

$T_{p\ of.b.}$ – termin płatności oferty badanej

$T_{p\ of.n.}$ – termin płatności oferty z najdłuższym terminem płatności

2. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 9,5 punkta, każda następna będzie przeliczana w stosunku do oferty z ceną najniższą według wzoru w ust. 1 pkt 1.

3. Oferta z najdłuższym terminem płatności otrzymuje 0,5 punktu, każda następna będzie przeliczana w stosunku do oferty z najdłuższym terminem płatności według wzoru w ust. 1 pkt 2.

4. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru w ust. 1 pkt 1 i 2, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którym upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacja o wyborze oferty przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zawierać będzie poza danymi, określonymi w ust. 1, miejsce i termin zawarcia umowy.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wymienionego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1) została złożona tylko jedna oferta;

2) nie odrzucono żadnej oferty;

3) nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

5. W wypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zastosowanie mieć będzie przepis art. 94 ust. 3 Ustawy.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Ogólne warunki umowy.

Treść ogólnych warunków umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, będący jej integralną częścią.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki prawne przewidziane w Dziale VI Ustawy (art. 179 – 198 Pzp).

2. Wobec niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy przysługuje odwołanie do Prezesa Izby. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków

formalnych i uiszczono wpis, o którym mowa w art. 187 Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w formie faksu, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż faksem.

5. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej www.gminabocki.pl. Zamawiający w tym przypadku może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w tak sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Uznaje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu. W przypadku przesłania odwołania faksem należy niezwłocznie potwierdzić jego wniesienie pisemnie w formie oryginału kopii lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopii.

9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 Pzp).

10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w formie pisemnej lub faksem (po przesłaniu faksem Zamawiający niezwłocznie przesyła oryginał informacji) bądź jeżeli powyższe dotyczy opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamieszcza na stronie internetowej www.gminabocki.pl

Załączniki do SIWZ:

Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 - Formularz ofertowy;

Nr 3 - Ogólne warunki umowy;

Nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Nr 5 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;

Nr 6 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej / lista podmiotów;

Nr 7 - Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcy;

Nr 8 - Wykaz usług;

Nr 9 - Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych.

/-/ WOJT GMINY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie usług związanych z odbiorem i zagospodarowaniem stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Boćki.
2. Charakterystyka Gminy Boćki w kontekście przedmiotu zamówienia:
 - 1) powierzchnia gminy wynosi 34 000 hektarów;
 - 2) gminę zamieszkuje około 4603 mieszkańców.
3. Tabela poniżej przedstawia ilość odpadów zebraną z terenu Gminy Boćki w III i IV kwartale 2013 roku oraz w I, II, III i IV kwartale 2014 roku:

L p	Kod odpadu	Rodzaje odpadów	Ilość odebranych odpadów w Mg w kwartałach					
			III 2013	IV 2013	I 2014	II 2014	III 2014	IV 2014
1	200301	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	75,2	82,2	86,4	76,1	63,9	51,4
2	150106	Zmieszane odpady opakowaniowe(plastik, szkło, papier, opakowania wielomateriałowe, odzież)	5	23,9	31	33,1	24,4	16,6
3	200203	Inne odpady nieulegające biodegradacji	-	2	-	-	-	-
4	200307	Odpady wielkogabarytowe	-	3,1	-	-	1,4	1,4
5	150102	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,1	-	-	-	-	-
6	150107	Opakowania ze szkła	0,5	-	-	-	-	-
7	200199	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (odpady papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła)	-	-	-	-	4,1	2,8
8	200123	Urządzenia zawierające freon	-	-	-	-	0,4	-
9	200135	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki	-	-	-	-	0,9	-
10	200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135	-	-	-	-	1,2	-
11	160103	Zużyte opony	-	-	-	-	3,2	-

4. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach: 1307 budynkach jednorodzinnych i 2 wielorodzinnych (bloki), (*wykaz właścicieli nieruchomości z których będą odbierane odpady stanowiąc będzie załącznik do umowy*).
5. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje się zwiększenie lub zmniejszenie liczby nieruchomości o $\pm 2\%$ oraz liczby mieszkańców o $\pm 2\%$.
6. Szacunkowa ilość odpadów budowlanych – 20 ton w ciągu roku.
7. Rodzaje odpadów powstałych na nieruchomościach określonych w pkt. 4:

L.p.	Rodzaje odpadów	Kody odpadów
1	Tworzywa sztuczne	200139
2	Papier i tektura	200101
3	Szkło	200102

4	Odpady ulegające biodegradacji	200201
5	Leki inne niż wymienione w 200131	200132
6	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133	200134
7	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135	200136
8	Odpady wielkogabarytowe	200307
9	Gruz ceglany	170102
10	Zużyte opony	160103
11	Odzież	200110
12	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	200301
13	Tekstylia	200111
14	Metale	200140
15	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	170101
16	Usunięte tynki, tapety, okleiny, itp.	170180
17	Odpadowa papa	170380
18	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	200199

8. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) nieodpłatnego dostarczenia i ustawienia na terenie każdej nieruchomości, **kompletu 2 pojemników na odpady** z pkt 1, 2 i 12 powyższej tabeli **oraz kompletu worków** na odpady z pkt 3, 4, 11, 13 i 18 (popiół), Wykonawca dostarczy nie później niż w terminie do dnia **30 czerwca 2015 r.** Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki i worki) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości;
- 2) wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego w sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości - w ciągu **7 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego;
- 3) w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia jej w komplet pojemników, odbierania odpadów począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu w którym została zgłoszona nieruchomość oraz dostarczenia właścicielowi nieruchomości kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów, o którym mowa w pkt. 14. Ustawienie pojemników oraz dostarczenie kalendarza nastąpi w ciągu **7 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego;
- 4) obsługi PSZOK polegającej na:
 - a) wyposażeniu punktu w pojemniki co najmniej 1100 l na następujące rodzaje odpadów komunalnych: odpady biodegradowalne (z wyłączeniem odpadów zielonych), papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale oraz odzież i tekstylia;
 - b) odbiorze w sposób selektywny i zagospodarowaniu odpadów selektywnie zgromadzonych z częstotliwością, która zapobiegnie przepełnianiu się pojemników;
- 5) wyposażenia punktu aptecznego zlokalizowanych na terenie gminy w specjalne oznakowany pojemnik przeznaczony do zbierania przeterminowanych leków (pojemnik powinien posiadać zabezpieczenia uniemożliwiające wyjmowanie zawartości przez osoby trzecie) oraz opróżniania ich po zgłoszeniu o ich zapełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych zgodnie z opracowanym przez siebie na zlecenie Zamawiającego kalendarzem odbioru odpadów;
- 6) utrzymania pojemników na odpady znajdujących się na nieruchomościach w należyłym stanie technicznym i sanitarnym poprzez ich dezynfekcję z częstotliwością **co najmniej 4 razy w roku** oraz do oczyszczania miejsc postoju pojemników;
- 7) monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbierze odpady jako niesegregowane (zmieszane) o czym pisemnie

w terminie **2 dni roboczych** powiadomi Zamawiającego. Do pisemnej informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowód (nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady). Z dostarczonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości dotyczy, w jakim dniu i o której godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.

9. Rodzaj i częstotliwość odbierania odpadów z terenu gminy:

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru		Częstotliwość odbierania
Tworzywa sztuczne	bezpośrednio z terenu nieruchomości	PSZOK	1 raz na 4 tygodnie
Papier i tektura	bezpośrednio z terenu nieruchomości	PSZOK	1 raz na 4 tygodnie
Szkło	bezpośrednio z terenu nieruchomości	PSZOK	1 raz na 8 tygodni
Odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone)	bezpośrednio z terenu nieruchomości	-	1 raz na 4 tygodnie
Leki inne niż wymienione w 200131	-	w punkcie aptecznym	odbiór z częstotliwością nie powodującą przepełnienia pojemnika
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133	bezpośrednio z terenu nieruchomości	-	1 raz na 6 miesięcy
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135	bezpośrednio z terenu nieruchomości	-	1 raz na 6 miesięcy
Odpady wielkogabarytowe	bezpośrednio z terenu nieruchomości	-	1 raz na 6 miesięcy
Gruz ceglany	bezpośrednio z terenu nieruchomości	-	1 raz na 6 miesięcy*
Zużyte opony	bezpośrednio z terenu nieruchomości	-	1 raz na 6 miesięcy
Odzież	bezpośrednio z terenu nieruchomości	PSZOK	1 raz na 26 tygodni
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	bezpośrednio z terenu nieruchomości	-	1 raz na 4 tygodnie; w okresie od kwietnia do października 1 raz na 2 tygodnie
Tekstylia	bezpośrednio z terenu nieruchomości	PSZOK	1 raz na 26 tygodni
Metale	bezpośrednio z terenu nieruchomości	PSZOK	1 raz na 12 tygodni
Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	bezpośrednio z terenu nieruchomości	-	1 raz na 6 miesięcy*
Usunięte tynki, tapety, okleiny, itp.	bezpośrednio z terenu nieruchomości	-	1 raz na 6 miesięcy*
Odpadowa papa	bezpośrednio z terenu nieruchomości	-	1 raz na 6 miesięcy*
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	bezpośrednio z terenu nieruchomości	-	1 raz na 4 tygodnie w okresie od października do kwietnia

*- odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z prac wymagających pozwoleń lub zgłoszeń odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującym prace remontowo – budowlane i właścicielami nieruchomości lub pomiędzy właścicielami, a uprawnionym do odbioru odpadów przedsiębiorcami.

10. Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych - pojemniki o pojemności: 120, 240 litrów i KP-7.

11. Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- 1) w sposób ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej;
- 2) niezależnie od warunków atmosferycznych;
- 3) w terminach określonych w kalendarzu odbioru odpadów.

12. Zebrane odpady z terenu Gminy Boćki, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, odzysk lub unieszkodliwienie) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami co oznacza, że odpady mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów.

W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Rozdziale 2 Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach.

13. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania jednostronnego, formatu A4 kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród wszystkich właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

14. Pierwszy kalendarz obejmujący okres od dnia 1 lipca 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. winien być opracowany i przedstawiony Zamawiającemu w terminie **7 dni** liczonych od dnia podpisania umowy.

15. Kolejny kalendarz winien obejmować następne okresy półroczne, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalendarz w terminie **7 dni** przed terminem jego obowiązywania.

16. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie kalendarzy zapewniających regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

16. Kalendarze winny być wykonane w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów. Nie powinien zawierać, żadnych dodatkowych treści ponad te związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itp.

18. Wykonawca umieści kalendarze na własnej stronie internetowej i będzie je eksponował przez cały okres na jaki zostały przygotowane.

19. Kalendarze co do treści i formy wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt kalendarza w formie pliku PDF.

Zamawiający zaakceptuje kalendarz lub przedstawi uwagi do niego w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania.

20. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów przy zachowaniu właściwego stanu sanitarnego, w szczególności winien:

- 1) zapobiegać wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru;
- 2) uprzątnąć i odebrać odpady z miejsc ich gromadzenia, w tym także te, które nie zostały umieszczone w pojemnikach;
- 3) zebrać i odebrać odpady z miejsc gromadzenia odpadów, również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania.

21. Wykonawca obowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania Wykonawca natychmiast uprzątnie rozsypane odpady oraz skutki ich wysypania (zabrudzenia, plamy, itp.).

22. Zabrania się Wykonawcy:

- 1) mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi;
- 2) mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

23. Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Boćki, lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy, na terenie do którego posiada tytuł prawny.

24. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące warunki:

- 1) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- 2) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- 3) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- 4) teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21);
- 5) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
- 6) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinny znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej;
- 7) część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych wyżej;
- 8) na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

25. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego Wykonawca musi zapewnić, aby:

- 1) w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- 2) pojazdy do odbierania odpadów winny mieć zamontowaną kamerę, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości;
- 3) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.

26. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń Wykonawca musi zapewnić, aby:

- 1) urządzenia, winny być utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
- 2) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
- 3) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca musi posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności;
- 4) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

27. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca musi zapewnić, aby:

- 1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników

atmosferycznych na odpady;

2) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiające weryfikację tych danych;

3) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;

4) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych przez Zamawiającego.

28. Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać obowiązki wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie dotyczącym sprawozdawczości.

29. Wykonawca zobowiązany będzie do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:

1) art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2012 poz. 391);

2) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów;

3) Uchwałą Nr XXII/252/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2012 – 2017.

30. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

nr tel. nr faks e-mail

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług związanych z odbiorem i zagospodarowaniem stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Boćki po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia i uwarunkowaniami zawartymi w SIWZ i OWU oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Ryczałt miesięczny brutto**PLN**
słownie złotych

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości% **tj. w kwocie**

Cena oferty brutto (ryczałt miesięczny brutto x 24 miesięcy)
**PLN**
słownie złotych

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości% **tj. w kwocie**

Termin płatności faktury za realizację przedmiotu zamówienia*

* - należy określić termin płatności faktury przy założeniu, że minimalny termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni, a maksymalny nie może przekroczyć 30 dni.

- 1) Oświadczamy, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminach określonych w SIWZ.
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym z ogólnymi warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 4) W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanych przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ.
- 5) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

....., dnia

.....
 (podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)*

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Umowa zawarta w dniu roku w Boćkach pomiędzy Gminą Boćki, 17 – 111 Boćki, ul. Plac Armii Krajowej 3, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez Wójta Gminy Boćki – Stanisław Derehajło,

a

.....
zwaną/zwanym dalej Wykonawcą reprezentowaną przez:

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późniejszymi zmianami), w trybie „przetargu nieograniczonego” o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy polegający na wykonywaniu usług związanych z odbiorem i zagospodarowaniem stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Boćki.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagań stawianych Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach: 1307 budynkach jednorodzinnych i 2 wielorodzinnych (bloki), – wykaz właścicieli nieruchomości z których będą odbierane odpady stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega, że wykaz o którym mowa w ust. 2 może ulec zmianie w przypadku:

- 1) zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych;
 - 2) konieczności zmiany lokalizacji pojemników;
 - 3) konieczności zmiany pojemności pojemników na nieruchomości.
5. W trakcie trwania umowy przewiduje się zwiększenie lub zmniejszenie liczby gospodarstw domowych o $\pm 2\%$ oraz liczby mieszkańców o $\pm 2\%$ (bez zmiany ceny).

§ 2

Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu umowy obowiązany jest do:

1) przygotowania terenu pod wykonanie przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **30 czerwca 2015 r.**

2) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami i treścią załączników do niej;

3) nieodpłatnego dostarczenia i ustawienia na terenie każdej nieruchomości, kompletu 2 pojemników na odpady (1 na zmieszane i 1 na wysegregowane- plastik i papier) oraz 4 worków na odpady wysegregowane. Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż w terminie do dnia 30 czerwca 2015 r. Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości;

4) oznaczenia pojemników zgodnie z poniższym:

- a) pojemnik koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych, papieru, tektury z trwałym opisem (rodzaj odpadu i logo firmy wywozowej),
- b) pojemnik koloru niebieskiego przeznaczony na odpady niesegregowane z trwałym opisem (rodzaj odpadu i logo firmy wywozowej);
- c) worek koloru zielonego do zbierania szkła z trwałym opisem (rodzaj odpadu i logo firmy wywozowej),
- d) worek koloru brązowego do zbierania bioodpadów, odpadów zielonych z trwałym opisem (rodzaj odpadu i logo firmy wywozowej),
- e) worek koloru czarnego do zbierania popiołu,

f) worek koloru brązowego do zbierania odzieży i tekstyliów (rodzaj odpadu i logo firmy wywozowej),

5) wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego w sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości - w ciągu **7 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego;

6) w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia jej w komplet pojemników, odbierania odpadów począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu w którym została zgłoszona nieruchomość oraz dostarczenia właścicielowi nieruchomości kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów o którym mowa w § 4. Ustawienie pojemników oraz dostarczenie kalendarza nastąpi w ciągu **7 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego;

7) obsługi PSZOK polegającej na:

a) wyposażeniu punktu w pojemniki co najmniej 1100 l na następujące rodzaje odpadów komunalnych: odpady biodegradowalne (z wyłączeniem odpadów zielonych), papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale oraz odzież i tekstylia;

b) odbiorze w sposób selektywny i zagospodarowaniu odpadów selektywnie zgromadzonych z częstotliwością, która zapobiegnie przepelnianiu się pojemników;

8) wyposażenia punktu aptecznego zlokalizowanego na terenie gminy w specjalne oznakowany pojemnik przeznaczony do zbierania przeterminowanych leków (pojemnik powinien posiadać zabezpieczenie uniemożliwiające wyjmowanie zawartości przez osoby trzecie) oraz opróżniać go po zgłoszeniu o ich zapelnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych zgodnie z kalendarzem odbioru odpadów;

9) utrzymania pojemników na odpady w należyтым stanie technicznym i sanitarnym poprzez ich dezynfekcję z częstotliwością **co najmniej 4 razy w roku** oraz do oczyszczania miejsc postoju pojemników;

10) monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbierze odpady jako niesegregowane (zmieszane) o czym pisemnie w terminie **2 dni roboczych** powiadomi Zamawiającego. Do pisemnej informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowód (nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady). Z dostarczonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości dotyczy, w jakim dniu i o której godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia;

11) ważenia wszystkich zebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze;

12) zagospodarowania odpadów (odbiór, transport, odzysk lub unieszkodliwienie) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami co oznacza, że odpady mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Rozdziale 2 Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach;

13) do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:

a) art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2012 poz. 391),

b) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych

ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów,
 c) Uchwałą Nr XXII/252/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2012 – 2017”.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z terenu Gminy Boćki z częstotliwością określoną w poniższej tabeli:

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru		Częstotliwość odbierania
Tworzywa sztuczne	bezpośrednio z terenu nieruchomości	PSZOK	1 raz na 4 tygodnie
Papier i tektura	bezpośrednio z terenu nieruchomości	PSZOK	1 raz na 4 tygodnie
Szkło	bezpośrednio z terenu nieruchomości	PSZOK	1 raz na 8 tygodni
Odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone)	bezpośrednio z terenu nieruchomości	-	1 raz na 4 tygodnie
Leki inne niż wymienione w 200131	-	w punkcie aptecznym	odbiór z częstotliwością nie powodującą przepełnienia pojemnika
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133	bezpośrednio z terenu nieruchomości	-	1 raz na 6 miesięcy
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135	bezpośrednio z terenu nieruchomości	-	1 raz na 6 miesięcy
Odpady wielkogabarytowe	bezpośrednio z terenu nieruchomości	-	1 raz na 6 miesięcy
Gruz ceglany	bezpośrednio z terenu nieruchomości	-	1 raz na 6 miesięcy*
Zużyte opony	bezpośrednio z terenu nieruchomości	-	1 raz na 6 miesięcy
Odzież	bezpośrednio z terenu nieruchomości	PSZOK	1 raz na 26 tygodni
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	bezpośrednio z terenu nieruchomości	-	1 raz na 4 tygodnie; w okresie od kwietnia do października 1 raz na 2 tygodnie
Tekstylia	bezpośrednio z terenu nieruchomości	PSZOK	1 raz na 26 tygodni
Metale	bezpośrednio z terenu nieruchomości	PSZOK	1 raz na 12 tygodni
Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	bezpośrednio z terenu nieruchomości	-	1 raz na 6 miesięcy*
Usunięte tynki, tapety, okleiny, itp.	bezpośrednio z terenu nieruchomości	-	1 raz na 6 miesięcy*
Odpadowa papa	bezpośrednio z terenu nieruchomości	-	1 raz na 6 miesięcy*
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	bezpośrednio z terenu nieruchomości	-	1 raz na 4 tygodnie w okresie od października do kwietnia

-- odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z prac wymagających pozwoleń lub zgłoszeń odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującym prace remontowo – budowlane i właścicielami nieruchomości lub pomiędzy właścicielami, a uprawnionym do odbioru odpadów przedsiębiorcami.

2. Odbiór bioodpadów i odpadów niesegregowanych (zmieszanych) powstałych przy 2 blokach przy ul. Załońskiej w Boćkach, Wykonawca jest obowiązany odbierać z częstotliwością **1 raz w tygodniu** w okresie od kwietnia do października.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - 1) w sposób ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej;
 - 2) niezależnie od warunków atmosferycznych;
 - 3) w terminach określonych w kalendarzu odbioru odpadów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów przy zachowaniu właściwego stanu sanitarnego, w szczególności winien:
 - 1) zapobiegać wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru;
 - 2) uprzątnąć i odebrać odpady z miejsc ich gromadzenia, w tym także te, które nie zostały umieszczone w pojemnikach;
 - 3) zebrać i odebrać odpady z miejsc gromadzenia odpadów, również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania.
5. Wykonawca obowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania Wykonawca natychmiast uprzątnie rozsypane odpady oraz skutki ich wysypania (zabrudzenia, plamy, itp.).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania jednostronnego, formatu A4 kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród wszystkich właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
2. Pierwszy kalendarz obejmujący okres od dnia 1 lipca 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. winien być opracowany i przedstawiony Zamawiającemu celem akceptacji, w terminie **7 dni** liczonych od dnia podpisania umowy.
3. Kolejny kalendarz na kolejne okresy półroczne Wykonawca przedstawi Zamawiającemu celem akceptacji, kalendarz w terminie **7 dni** przed terminem jego obowiązywania.
4. Wykonawca opracuje kalendarz zapewniający regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
5. Kalendarze winny być wykonane w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów. Nie powinien zawierać, żadnych dodatkowych treści ponad te związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itp.
6. Wykonawca umieści kalendarze na własnej stronie internetowej i będzie je eksponował przez cały okres na jaki zostały przygotowane.

§ 5

Wykonawca oświadcza, iż cały zakres przedmiotu umowy wykona z/ bez udziału podwykonawców. (treść zostanie uzupełniona stosownie do postanowień zawartych w ofercie Wykonawcy).

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:
..... tel.
2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację realizacji umowy ze strony Wykonawcy są:
..... tel.
..... tel.
3. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej Stronom umowy, w sprawach ogólnie – formalnych – drogą telefoniczną.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli procesu wykonywania usług w trakcie ich realizacji.

§ 7

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody spowodowane w wyniku realizacji przedmiotu umowy, do wysokości szkody ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tą okoliczność z udziałem Wykonawcy. Odmowa udziału w protokolarnych czynnościach przez Wykonawcę powoduje uznanie, że nie kwestionuje on treści protokołu.

2. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy winien posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową (polisa stanowi załącznik do umowy) na kwotę co najmniej 300 000,00 złotych, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą m.in.

1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych;

2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. W przypadku utraty ważności dokument ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i przedłożenia aktualnego dokumentu. W przypadku nie przedłużenia ważności dokumentu lub nie przedłożenia aktualnego, Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 12.

§ 8

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego w zakresie następującym:

1) zmiana podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy w wypadku, kiedy Wykonawca określi go co do tożsamości w ofercie;

2) zmiany zakresu podwykonawstwa;

3) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy w sytuacji gdy Wykonawca na etapie składania ofert wykazał podwykonawcę na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp. W takiej sytuacji Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Spełnienie warunków udziału winno być wykazane na:

a) dzień składania ofert w postępowaniu lub

b) dzień złożenia propozycji dokonania takiej zmiany, (do wyboru przez Wykonawcę). Sposób dokumentowania wymagań pozwalających wykazać ich spełnienie musi być zgodny z wymaganiami SIWZ;

4) zmiany przepisów prawa mającym wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia;

5) w zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów oraz ilości pojemników odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Boćki.

2. Zmiany jak wyżej wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

§ 9

Umowa będzie realizowana:

1) odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Boćki w terminie **od dnia 01 lipca 2015 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.**

2) przygotowanie terenu pod wykonanie zamówienia w terminie **od dnia podpisania**

umowy do dnia 30 czerwca 2015 r.

§ 10

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania przedmiotu umowy.
2. Ryczałtowe, miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi: **zł netto + podatek VAT w wysokości**, co stanowi wartość **zł. brutto, słownie**
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty **zł netto + podatek VAT w wysokości**, co stanowi wartość **zł. brutto, słownie**
4. Cena o której mowa w ust. 2 jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi każdorazowo w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy Nr
umieszczony na fakturze w terminie do **dni** kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z raportem wagowym o którym mowa w § 11 pkt. 4.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury za wykonanie przedmiotu umowy za okresy miesięczne w terminie do 10 – tego dnia każdego miesiąca, za poprzedni miesiąc.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletu wystawionych dokumentów księgowych przez Wykonawcę, w tym formy przekazania dokumentów przez Wykonawcę, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.

§ 11

W terminie realizacji umowy Wykonawca, winien prowadzić dokumentację związaną z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju wydanych właścicielom nieruchomości pojemników. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników. W raporcie powinny być wskazane również: imię, nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości, adres;
- 2) wykonywanie i dostarczanie Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań miesięcznych. Sprawozdania winny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2012 poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków;
- 3) przekazania Zamawiającemu niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji w zakresie odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający;
- 4) przedkładania Zamawiającemu za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Boćki;;

5) przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK – ów bądź do innej jednostki upoważnionej do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie ze wzorami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2010 r., Nr 249, poz. 1673)

§ 12

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- 1) 10% wartości netto umowy, określonej w § 10 ust. 3, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
- 2) za każdy przypadek niewyposażenia wskazanego przez Zamawiającego miejsca w niezbędne pojemniki – w wysokości 50,00 zł za każdy pojemnik, za każdy dzień zwłoki;
- 3) za nieodebranie odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z kalendarzem za każdy dzień opóźnienia 10,00 zł za każdy pojemnik;
- 4) za odbieranie odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Boćki, a oddane przez Wykonawcę do RIPOK w usłudze realizowanej dla Zamawiającego – w wysokości 10 000,00 zł za każde zdarzenie;
- 5) za odebranie odpadów od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Boćki, którzy nie zostali zgłoszeni Wykonawcy przez Zamawiającego do obsługi w ramach niniejszej umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek;
- 6) za każdy przypadek dostarczenia do RIPOK-u odpadów zmieszanych (zmieszanie odpadów przez Wykonawcę podczas realizacji usługi) – w wysokości 5 000,00 zł;
- 7) za nieterminowe przekazanie sprawozdania o którym mowa w § 11 pkt 2 – w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia;
- 8) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania o którym mowa w § 11 pkt 2 – w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek;
- 9) za każdy dzień opóźnienia dostarczenia Zamawiającemu projektu kalendarza w terminach określonych w § 4 ust. 2 i 3 – w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia;
- 10) za każde zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, jeżeli jest to wynikiem działania Wykonawcy, za zanieczyszczenie przez Wykonawcę trasy przejazdu – wysokości 1 500 zł za każdy przypadek.

2. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.

3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

4. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 13

1. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je niestarannie, Zamawiającyłoży Wykonawcy na piśmie „protokół reklamacji”.

2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie 3 dni od dnia otrzymania „protokołu reklamacji” od Zamawiającego. Nie udzielenie odpowiedzi w tym terminie uważa się za uznanie reklamacji.

§ 14

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzytelności

przysługujących mu wobec Zamawiającego.

§ 15

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kar umownych określonych w sytuacjach przewidzianych w § 12 Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części również w przypadku:
 - 1) utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
 - 2) braku przez Wykonawcę w okresie realizacji umowy, obowiązującej umowy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej w wysokości określonej w § 7 ust. 2;
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
 - 4) gdy pomimo pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego w formie „protokołu reklamacji” o którym mowa w § 13 umowy, Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób istotny narusza zobowiązania.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 5 pkt. 4 wyżej, do czasu wyłonienia nowego Wykonawcy, Zamawiający może powierzyć realizację umowy innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

§ 16

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
Egz. Nr 1, 2 - Zamawiający,
Egz. Nr 3 - Wykonawca.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

nr tel. nr faks e-mail

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług związanych z odbiorem i zagospodarowaniem stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Boćki w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam/oświadczamy*, że spełniam/ Wykonawca, którego reprezentuję spełnia, warunki udziału zawarte w art. 22 ust 1 Ustawy tj.:*

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;*
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)*

Oświadczam/my, że w zakresie spełnienia warunków, o których mowa wyżej jako Wykonawca polegam/nie polegam* na innych podmiotach w zakresie:*

- wiedzy i doświadczenia**
- potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia**
- zdolnościach finansowych*:*

Wykaz innych podmiotów:

- 1.*
- 2.*

(w załączeniu do niniejszego oświadczenia przedstawiam pisemne zobowiązanie tych podmiotów w formie treści zgodnej z Rozdziałem VI ust. 2 SIWZ).

Oświadczam, że w/w podmioty będą brał/ nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pkt 1 i 3 Pzp.*

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)*

* - niepotrzebne skreślić

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

nr tel. nr faks e-mail

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług związanych z odbiorem i zagospodarowaniem stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Boćki w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam/oświadczamy*, że nie podlegam/nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania i nie ma podstaw do tegoż wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.*

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)*

Mając na uwadze zasady jawności prowadzonych postępowań w oparciu o Pzp wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

....., dnia

.....
podpis

* - niepotrzebne skreślić

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

nr tel. nr faks e-mail

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ / LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ*

Oświadczam/my, że należę/nie należę* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (wypełnić jeżeli Wykonawca napisze w oświadczeniu, że należy do grupy kapitałowej):

- 1)
(nazwa podmiotu i adres)
- 2)
(nazwa podmiotu i adres)
- 3)
(nazwa podmiotu i adres)
- 4)
(nazwa podmiotu i adres)

....., dnia

.....
Podpis

* - niepotrzebne skreślić

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy
nr tel. nr faks

**CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY**

Oświadczam, że zamierzam powierzyć część zamówienia wykonaniu podwykonawcy/om*
w następującym zakresie (należy wypełnić jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części
zamówienia podwykonawcom)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)*

* - niepotrzebne skreślić

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

nr tel. nr faks

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot	Wartość brutto usługi w PLN	Daty wykonania		Podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)*

* - niepotrzebne skreślić

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

nr tel. nr faks

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA
WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

L.p.	Nazwa narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych (w przypadku bazy magazynowo – transportowej proszę podać wyczerpujący opis bazy)	Ilość	Podstawa do dysponowania zasobami*

* - należy użyć określeń wskazujących na faktyczny stosunek prawny będący podstawą dysponowania, np.: „zasoby własne”, „umowa użyczenia”, „dzierżawa”, itp. Należy pamiętać również, że jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, to zgodnie z SIWZ należy załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas wykonywania zamówienia.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)*