

## **UCHWAŁA NR XXXI/197/14**

### **Rady Gminy Boćki**

z dnia 12 listopada 2014 r.

#### **w sprawie „Wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na lata 2015 - 2020”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318, Dz. U. z 2014 r., poz. 379, poz. 1072), w związku z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, poz. 1146).

Rada Gminy

Uchwala co następuje:

#### **§ 1**

Przyjąć „Wieloletni program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na lata 2015 - 2020” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

#### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Krzysztof Bazylewski

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓLPRACY  
GMINY Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI,  
O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE  
NA LATA 2015-2020**

**MIEJSCE REALIZACJI** – Gmina Boćki

**ADRESACI PROGRAMU**

- 1) organizacje pozarządowe
- 2) podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118, poz.1146),
- b) **programie** – należy przez to rozumieć „Wieloletni program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015- 2020”,
- c) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy,
- d) **Organizacji/ Podmiotu Programu** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- e) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Boćkach,
- f) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Boćki,
- g) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Boćki,
- h) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Boćki
- i) **konkursie** – należy przez to rozumieć konkurs na dotacje z budżetu Gminy na realizację zadań gminy,
- j) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.127.ust.1 pkt 1 lit. e oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

**2.** Program określa cele, zasady, zakres i formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana będzie z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu Gminy.

## **II. CELE PROGRAMU**

**1. Celem głównym** współpracy Samorządu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest budowanie i umacnianie partnerstwa przy realizacji zadań publicznych w taki sposób aby coraz lepiej zaspokajać potrzeby mieszkańców gminy.

**2. Celami szczegółowymi** Programu są:

- a)** wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących organizacji i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w gminie działających dla dobra lokalnej społeczności,
- b)** umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- c)** prowadzenie wspólnych działań mających na celu aktywizację społeczności lokalnej,
- d)** zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w Gminie,
- e)** podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
- f)** otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych
- g)** racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- h)** obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- i)** promowanie organizacji pozarządowych,
- j)** integracja organizacji realizujących zadania publiczne.

## **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

**1.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a)** pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy; samorząd udziela organizacjom pomocy w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- b)** suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- c)** partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;

**d)** efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;

**e)** uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

**f)** jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji.

**2.** Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, prowadząc działalność pożytku publicznego, wspomagają Gminę w sferze realizacji zadań publicznych.

**3.** Działalność pożytku publicznego prowadzona jest w zakresie odpowiadającym działalności statutowej poszczególnych organizacji.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

**1.** Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych gminy określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym oraz w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których realizacja związana będzie ze wsparciem finansowym ze środków budżetu Gminy bądź inną formą wsparcia pozafinansowego.

**2.** Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zagadnienia priorytetowe.

**3.** Zlecenie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

**4.** Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

**5.** Konkursy przeprowadzane są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy w sferze zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi będzie prowadzona w następujących formach:

**1.** Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w formie powierzania wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie oraz wspieranie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

**2.** Wzajemna wymiana informacji o planowanych kierunkach współdziałania poprzez, np.:

- a)** publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy i jej jednostek organizacyjnych,
- b)** prowadzenie na stronie internetowej gminy zakładki poświęconej organizacjom pozarządowym,
- c)** udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady oraz Komisjach Rady Gminy,
- d)** przekazywanie organizacjom informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery budżetowej.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

**1.** Rada Gminy, na podstawie Strategii Rozwoju Gminy, a także corocznie składanych przez organizacje wniosków oraz na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zagadnień priorytetowych, których realizacja w latach 2015-2020 jest najpilniejsza, należą zadania wymienione w ramach obszarów działalności:

**a)** ochrona kultury, tradycji i opieka nad zabytkami:

- kultywowanie lokalnej tradycji;
- upowszechnianie kultury, w tym edukacji kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych, działań z zakresu integracji pokoleniowej poprzez kulturę oraz wspierania artystycznej twórczości amatorskiej.

**b)** edukacja i wychowanie:

- organizacja i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych na bazie świetlic wiejskich i szkolnych;
- organizacja ferii zimowych i letnich

**c)** promocja gminy i rozwój przedsiębiorczości:

- organizowanie przeglądów zespołów, spotkań, plenerów, w tym fundowanie nagród, zakup książek i czasopism do bibliotek, wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży;

**d)** sport i kultura fizyczna:

- rozwijanie różnych dyscyplin sportowych poprzez szkolenie dzieci i młodzieży oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym;
- organizowanie masowych imprez sportowo – rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów, itp.;
- wspieranie udziału reprezentacji gminnych w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponad gminnym;
- organizację sportu dzieci i młodzieży w tym osób niepełnosprawnych;

**e)** pomoc społeczna, wsparcie rodziny i polityka prorodzinna:

- wspieranie prowadzenia zajęć, terapii, rehabilitacji i integracji społecznej osób niepełnosprawnych i rodzin z niepełnosprawnością;
- wspieranie terapii, rehabilitacji, wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;

- świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym.

**f)** ochrona zdrowia i profilaktyka uzależnień:

- edukację zdrowotną, promocję zdrowia i profilaktykę zdrowotną ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień (wspieranie programów profilaktycznych organizowanych na terenie Gminy przez organizacje pozarządowe);
- wspieranie organizacji letniego wypoczynku, podczas którego będą realizowane programy profilaktyki uzależnień;

**g)** dbanie o zielen, ochrona środowiska i gospodarka odpadami:

- zwiększanie świadomości z zakresu ochrony środowiska i przyrody mieszkańców gminy, poprzez działania takie jak: organizowanie warsztatów, konkursów, akcji itp.
- promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat selektywnej gospodarki odpadami na terenie gminy;
- organizacja czasu wolnego, szczególnie w okresie wakacji i ferii zimowych
- ochrona zwierząt

**h)** wspieranie samorządności i postaw obywatelskich:

- wspieranie rozwoju aktywności wspólnot i społeczności lokalnych,
- wspieranie rozwoju inicjatyw pozarządowych

**2.** Do kryteriów wymaganych od wspieranych organizacji należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby stanowiące gwarancje jakości świadczonych usług.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**1.** Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2020 roku.

**2.** Konkursy na realizację zadań publicznych w każdym roku trwania programu będą ogłaszane przez Wójta Gminy nie wcześniej niż po przyjęciu przez Radę Gminy projektu budżetu na dany rok kalendarzowy.

**3.** Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych gminy.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**1.** Realizacja Programu należy do jednostek organizacyjnych Gminy i komórek organizacyjnych Urzędu.

**2.** Zadania publiczne przewidziane w danym roku do zlecenia Organizacjom i wysokość środków budżetowych na ich realizację określa uchwała budżetowa Rady Gminy na dany rok.

**3.** W każdym roku realizacji programu, otwarte konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy będą ogłaszane przez Wójta po przyjęciu przez Radę Gminy projektu budżetu na dany rok kalendarzowy.

4. Ogłoszenia o konkursach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

5. Nabór ofert trwa minimum 21 dni od dnia ogłoszenia.

6. Na wniosek organizacji - możliwe jest zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i trybie określonych w ustawie.

7. W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

## **IX. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

1. Do oceny formalno-prawnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie Wójt powołuje komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Decyzje komisji konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów.

6. Komisja konkursowa pracuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, przedkładany Wójtowi, który podejmuje decyzję o wyborze oferty.

8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert w szczególności:

1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,

3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków,

9. Ze swoich prac komisja sporządza protokół, który przedkładany jest Wójtowi Gminy.

10. Konkurs rozstrzyga Wójt po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

## **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem określi rokrocznie Rada Gminy w uchwałach budżetowych na każdy rok realizacji programu.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

**1.** Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane na Stanowisku do spraw promocji i rozwoju gminy w oparciu o przyjęty harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu.

**2.** Prace nad przygotowaniem programu obejmują :

- a)** zebranie informacji co do zakresu, form współpracy oraz propozycji do projektu programu z jednostek Gminy i komórek organizacyjnych prowadzących współpracę z organizacjami
- b)** bezpośrednie spotkanie z organizacjami pozarządowymi, przyjęcie uwag i propozycji co do projektu programu
- c)** skierowania projektu programu do konsultacji społecznych poprzez opublikowanie na stronie internetowej i BIP,
- d)** przyjmowanie pisemnych opinii i uwag o wprowadzenie zmian w programie wraz z podaniem uzasadnienia,
- e)** rozpatrzenie złożonych opinii i uwag i przedłożenie projektu programu Wójtowi
- f)** skierowanie projektu programu pod obrady Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji społecznych. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zostanie opublikowany na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**1.** Stanowiska Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a)** podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b)** przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- c)** sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**2.** Koordynatorem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest stanowisko ds. promocji i rozwoju gminy, które odpowiada za:

- a)** koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b)** koordynację pracy odpowiednich stanowisk w Urzędzie oraz jednostek organizacyjnych związanej z przygotowaniem zasad współpracy oraz projektu programu,
- c)** konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- d)** przygotowanie sprawozdania z realizacji programu za każdy rok ,

**3.** Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmuje się w Urzędzie Stanowisko ds. promocji i rozwoju gminy, które dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu przedkładanym Radzie za każdy rok do dnia 30 kwietnia roku następującego po okresie sprawozdawczym.

**4.** Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- a)** liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,



- b)** liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
- c)** wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy na realizację tych zadań,
- d)** liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
- e)** liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
- f)** wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i Gminę ze źródeł zewnętrznych.

**5.** Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami Gminy oraz bezpośrednio do osoby na stanowisku ds. promocji i rozwoju gminy. Informacje te będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1.** Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
- 2.** Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych oraz dokumentach finansowych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.
- 3.** W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.
- 4.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o Finansach Publicznych oraz Ustawy o Zamówieniach Publicznych oraz Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Krzysztof Bazylewski