

## Ogłoszenie

**Wójt Gminy Boćki ogłasza nabór na stanowisko:**

**Podinspektora ds. ochrony środowiska, pozyskiwania środków zewnętrznych i prowadzenia postępowań w zakresie realizacji inwestycji oraz gospodarki odpadami komunalnymi**

**- pełny wymiar czasu pracy**

### **1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- znajomość prawa administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, prawa zamówień publicznych,
- znajomość przepisów kpa, prawa ochrony środowiska, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o odpadach, ustawy o ochronie zwierząt, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- dobra znajomość obsługi komputera,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- niekaralność,
- dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność podejmowania decyzji.
- przynajmniej roczny staż pracy w administracji

### **3. Ramowy zakres czynności:**

- prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska,
- prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- prowadzenie postępowań związanych z wydaniem decyzji o warunkach zabudowy
- prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego
- realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- Prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami komunalnymi
- prowadzenie rejestrów dotyczących wykonywanych prac
- przygotowywanie wniosków i niezbędnej dokumentacji dotyczących pozyskiwania środków z dostępnych programów.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- kwestionariusz osobowy,
- życiorys / CV /
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- oświadczenie o niekaralności,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Dokumenty: podanie i życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).*

#### **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 27.06.2013 roku włącznie w zaklejonej kopercie w sekretariacie siedziby Urzędu Gminy Boćki, ul. Plac Armii Krajowej 3 lub pocztą na adres: Urząd Gminy Boćki, 17-111 Boćki, ul. Plac Armii Krajowej 3, z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora” (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Boćki). W ofercie należy podać telefon do kontaktu.

Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

#### **6. Rozstrzygnięcie konkursu:**

Osoby spełniające wymogi formalne zaproszone zostaną na rozmowę kwalifikacyjną która odbędzie się w dniu 28 czerwca 2013r. o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Urzędu Gminy Boćki, ul. Plac Armii Krajowej 3.

Wójt Gminy

Stanisław Derehajło

Boćki 17.06.2013r