

**UCHWAŁA XV/100/12  
RADY GMINY BOĆKI**

z dnia 23 listopada 2012 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Boćki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232 poz. 1378) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Boćki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boćki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Bazylewski

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2013 ROK**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Program określa cele, zasady, formy i zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym priorytetowe zadania publiczne.

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Boćki;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Boćki;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Boćki;
- 5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne lub jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) organizacjach pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 20 ustawy;
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

### **Rozdział 2. Cele współpracy**

**§ 2. 1.** Celem Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy i umacnianie partnerstwa między samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cel ten realizowany będzie w szczególności poprzez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 4) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizowana na zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą Gmina wspiera lub powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) suwerenności stron – która oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) partnerstwa – Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności – polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 6) jawności – opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym Programem.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania**

**§ 4.** Współpraca między Gminą a podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 5.** Zadaniem priorytetowym współpracy Gminy z organizacjami w 2013 r. są zadania z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w szczególności poprzez:
  - a) edukację zdrowotną, promocję zdrowia i profilaktykę zdrowotną ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień (wspieranie programów profilaktycznych organizowanych na terenie Gminy przez organizacje pozarządowe);
  - b) wspieranie organizacji letniego wypoczynku, podczas którego będą realizowane programy profilaktyki uzależnień;
- 2) upowszechnienia kultury fizycznej i sportu, a w szczególności poprzez:
  - a) rozwijanie różnych dyscyplin sportowych poprzez szkolenie dzieci i młodzieży oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym;
  - b) organizowanie masowych imprez sportowo – rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów, itp.;
  - c) wspieranie udziału reprezentacji gminnych w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponad gminnym;
  - d) organizację sportu dzieci i młodzieży w tym osób niepełnosprawnych;
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych i rodzin z niepełnosprawnością w szczególności poprzez:
  - a) wspieranie prowadzenia zajęć, terapii, rehabilitacji i integracji społecznej osób niepełnosprawnych i rodzin z niepełnosprawnością;
  - b) wspieranie terapii, rehabilitacji, wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;
- 4) dziedzictwa kulturowego, a w szczególności poprzez:
  - a) kultywowanie lokalnej tradycji;
  - b) wspieranie rozwoju aktywności wspólnot i społeczności lokalnych;
  - c) upowszechnianie kultury, w tym edukacji kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych, działań z zakresu integracji pokoleniowej poprzez kulturę oraz wspierania artystycznej twórczości amatorskiej.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

**§ 6. 1.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formie:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;

2. Program współpracy realizowany będzie również poprzez:

- 1) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
- 2) udzielanie organizacjom pozarządowym wsparcia pozafinansowego (użyczenia sprzętu, udostępnienie lokalu),
- 3) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć,
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

## **Rozdział 6. Sposób i okres realizacji Programu**

**§ 7. 1.** W sferze finansowej Program będzie realizowany poprzez zlecenie zadań publicznych w formie powierzenia lub wspierania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji, odpowiednio na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji po przeprowadzeniu konkursu lub w trybie pozakonkursowym na wniosek podmiotu Programu, złożony na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W sferze pozafinansowej Program będzie realizowany w sposób określony w § 6 ust 2.

3. Program obowiązywać będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 roku.

## **Rozdział 7. Wysokość środków przewidzianych na realizację Programu**

**§ 8. 1.** Na realizację Programu na rok 2013 planuje się środki finansowe w wysokości 30.000 zł.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, organizacje pozarządowe lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie Gminy środki przeznaczone na realizację Programu.

## **Rozdział 8. Ocena realizacji programu**

1. Wójt dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów,
- 2) liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego,
- 3) liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zlecenie zadań publicznych,

- 5) liczby zerwanych umów o dofinansowanie zadania publicznego,
- 6) oceny osiągniętych rezultatów w roku poprzednim.

2. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia 2014

### **Rozdział 9.**

#### **Sposób tworzenia Programu oraz informacja o przebiegu konsultacji**

**§ 9. 1.** Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie zgłaszania pisemnych opinii i wniosków do projektu Programu umieszczonego na stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu oraz udostępnionego do wglądu w sekretariacie Urzędu.

### **Rozdział 10.**

#### **Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

**§ 10. 1.** Wójt powołuje komisje konkursowe w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

3. W skład komisji może zostać powołana z głosem doradczym osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Zadaniem komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w wyniku ogłoszenia konkursów.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert w szczególności:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków,

6. Komisja wypracowuje swoje stanowisko w formie protokołu i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów wraz z proponowaną wysokością dotacji.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

8. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości na stronie BIP, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Bazylewski