

ZARZĄDZENIE NR 24/2016

Wójta Gminy Boćki

z dnia 30.06.2016 r.

W sprawie powołania Komisji Skontrolującej do przeprowadzenia skontrolowania zbiorów bibliotecznych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Boćkach

Na podst. 30 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 poz. 446) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. z 2008 roku nr 205, poz.1283,) zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie skontrolowania zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Boćkach w terminie 04 lipca 2016 r. do 29 lipca 2016 r.

§ 2

Powołuję komisję do przeprowadzenia skontrolowania zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Boćkach:

1. Katarzyna Kuczyńska - Przewodnicząca Komisji
2. Justyna Jurczuk - Członek Komisji
3. Agnieszka Jankowska - Członek Komisji

§3

Komisja skontrolująca działa na podstawie załączonego regulaminu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia

Wójt Gminy Boćki

Stanisław Derehajło

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 24/2016 Wójta Gminy Boćki
z dnia 30 czerwca 2016 roku

Regulamin
Komisji Skontrolującej w Gminnej Bibliotece Publicznej w Boćkach

1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie kontroli całości materiałów bibliotecznych w w terminie 04 lipca 2016 r. do 29 lipca 2016 r.
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece oraz wypożyczone czytelnikom.
3. Podczas skontrum należy:
 - 1) porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów;
 - 2) ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów;
 - 3) ustalić ewentualne braki.
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonane w :
 - 1) księgach inwentarzowych i innych dokumentacha dla materiałów wypożyczonych:
 - 1) karty czytelników;
 - 2) karty książki
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć do dnia 29 lipca 2016r.
6. Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolująca sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
 - 1) Ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych;
 - 2) Stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości;
 - 3) Wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych braków materiałów.
7. Do protokołu należy dołączyć:
 - 1) wykaz braków względnych;
 - 2) wykaz braków bezwzględnych;
 - 3) niniejsze zarządzenie wraz z regulaminem.

Wójt Gminy Boćki

Stanisław Derehajło