

ZARZĄDZENIE NR 42/2024
WÓJTA GMINY BOĆKI

z dnia 3 lipca 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli dotyczącej realizacji obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) i art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) Wójt Gminy Boćki zarządza, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli nieruchomości, których właściciele nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, a powstają na ich nieruchomości odpady komunalne.

§ 2. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Boćki w następujących formach:

- 1) w siedzibie Urzędu, na podstawie wezwania do złożenia dokumentów, wysłanego do właściciela nieruchomości niezamieszkałej,
- 2) w terenie, pod wskazanym adresem kontrolowanej nieruchomości.

§ 3. Kontrola będzie obejmować:

- 1) weryfikację posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Boćki;
- 2) weryfikację zgodności postanowień umów z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Boćki oraz rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906);
- 3) weryfikację posiadania dowodów uiszczania opłat za wykonywaną usługę wywozu odpadów komunalnych lub innych dokumentów potwierdzających pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, w sposób zgodny z przepisami prawa.

§ 4. Procedura przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Plan kontroli realizacji obowiązków wynikających z ustawy przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Określa się wzór protokołu kontroli stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Określa się wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Boćki.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Boćki

Dorota Kędra - Ptaszyńska

Procedura przeprowadzenia kontroli nieruchomości, których właściciele nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, a powstają na ich nieruchomości odpady komunalne

I. Podstawa prawna.

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 oraz art. 380 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).

II. Organ uprawniony do kontroli.

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Wójt Gminy Boćki.

III. Osoby upoważnione do kontroli.

Wójt Gminy Boćki, jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Gminy Boćki.

IV. Zakres przedmiotowy kontroli.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

V. Obowiązki kontrolowanego.

1. umożliwienie wstępu na teren posesji;
2. umożliwienie kontrolującemu przeprowadzenia wykonania niezbędnych czynności kontrolnych;
3. okazanie na żądanie kontrolującego dokumentów mających związek z problematyką kontroli;

VI. Prawa kontrolowanego.

1. wnoszenie uzasadnionych zastrzeżeń oraz uwag do sporządzanego protokołu kontroli;
2. odmowa podpisania protokołu oraz przedstawienie kontrolującemu swojego stanowiska na piśmie w terminie 7 dni.

VII. Ustala się dwa sposoby przeprowadzenia kontroli:

1. w siedzibie Urzędu, na podstawie wezwania do złożenia dokumentów, wysłanego do właściciela nieruchomości niezamieszkałej;
2. w terenie pod wskazanym adresem kontrolowanej nieruchomości.

VIII. Przebieg kontroli przeprowadzanej w siedzibie Urzędu Gminy Boćki:

Kontrola w siedzibie Urzędu będzie podlegała na wezwaniu właściciela nieruchomości niezamieszkałej do Urzędu Gminy Boćki celem okazania:

1. **zawartej umowy** z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne, wpisanym do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Boćki,
2. **dowodów potwierdzających** uiszczanie opłat za wykonywaną usługę wywozu odpadów komunalnych lub innych dokumentów potwierdzających pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, w sposób zgodny z przepisami prawa;
3. z czynności kontrolny sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany;
4. nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli skutkują zastosowaniem sankcji przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

IX. Przebieg kontroli przeprowadzanej na terenie nieruchomości kontrolowanej:

1. Prowadzący kontrolę posiada podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Wójta;
2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego;
3. Kontrolujący ma obowiązek pouczyć kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach oraz uprawnieniach kontrolującego do przeprowadzenia kontroli;
4. W sytuacji, gdy kontrolowany odmawia wpuszczenia kontrolującego na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, a tym samym uniemożliwia przeprowadzenie kontroli - informację odnotowuje się w protokole. W powyższej sytuacji należy zwrócić się do Policji o pomoc w przeprowadzeniu czynności kontrolnych;
5. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają:
 - a) posiadanie przez właścicieli nieruchomości umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Boćki,
 - b) zgodności postanowień umów z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Boćki oraz rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906);
 - c) posiadania dowodów uiszczania opłat za wykonywaną usługę wywozu odpadów komunalnych lub innych dokumentów potwierdzających pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, w sposób zgodny z przepisami prawa;
 - d) częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości;
 - e) z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany;
 - f) nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli skutkują zastosowaniem sankcji przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

**PLAN KONTROLI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, KTÓRZY NIE SĄ OBOWIĄZANI DO
PONOSZENIA OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA RZECZ
GMINY BOĆKI, W ZARESIE POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Lp.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin Kontroli
1.	Właściciele oraz przedsiębiorcy nieruchomości położonych na terenie gm. Boćki: Boćki, Andryjanki, Jakubowskie, Kolonia Boćki, Krasna Wieś, Mołoczki, Nurzec, Olszewo, Pasieka, Piotrowo - Krzywokoły, Piotrwo - Trojany, Siedlece, Siekłuki, Sielc, Solniki, Starowieś, Śnieżki, Szeszyły, Szumki, Torule, Wandalin, Wiercień, Wojtki, Wygonowo, Bodaczki, Bodaki, Bystre, Dubno, Hawryłki	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Boćki	IV kwartał 2024

WZÓR

WÓJT GMINY BOĆKI

PROTOKÓŁ

Dane dotyczące kontroli:

Podstawa prawna: art. 6 ust. 5a, oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).

z kontroli przeprowadzonej w

.....
(dokładny adres nieruchomości, na której prowadzona jest kontrola)

W dniu..... o godz.
(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)

1. Kontrole prowadził(li)

.....
(imiona i nazwiska osób kontrolujących wraz z podaniem stanowiska służbowego)

2. Oznaczenie kontrolowanego :

.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości podlegającej kontroli)

3. Określenie przedmiotu kontroli: przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Boćki w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

4. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

1. Czy zawarta jest umowa na odbiór odpadów komunalnych ? (nazwa przedsiębiorcy, numer i data)

2. Czy umowa przewiduje odbiór segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ? (ilość worków, pojemników, ich pojemność, inne dane wynikające z umowy na temat zbieranych frakcji)

3. Czy okazano dowody uiszczania opłat za usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych (data i numer dokumentu)

.....
.....

4. Inne adnotacje:

.....
.....
.....

1. Zalecenia pokontrolne:.....

.....
.....
.....

2. Kierownika jednostki pouczono o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

3. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

4. Protokół sporządzono w..... egzemplarzach, z których jeden (oryginał) pozostawiono właścicielowi nieruchomości kontrolowanej.

5. Miejsce i data sporządzenia.....

.....
(podpis właściciela nieruchomości kontrolowanej)

.....

.....
(podpisy pracowników kontrolujących)

.....
(organ wydający upoważnienie)

Boćki, dnia

WZÓR

UPOWAŻNIENIE NR/.....

Na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w zw. z art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).

Upoważniam

Panią/Pana, pracownika Urzędu Gminy Boćki,
legitymującego się dowodem osobistym serianrwydanym przez

....., do wykonywania w moim imieniu kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, a powstają na ich nieruchomości odpady komunalne w zakresie:

1. posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Boćki;
2. zgodności postanowień umów z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Boćki oraz rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906);
3. posiadania dowodów uiszczania opłat za wykonywaną usługę wywozu odpadów komunalnych lub innych dokumentów potwierdzających pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, w sposób zgodny z przepisami prawa.

.....
(pieczęć i podpis)