

**ZARZĄDZENIE NR 29/2024**  
**WÓJTA GMINY BOĆKI**

z dnia 22 maja 2024 r.

**w sprawie planu kontroli w 2024 roku zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Boćki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 3. ust 1, art. 5 ust. 1 pkt. 2, pkt. 3b, art. 6. ust. 1, pkt 1 , ust. 5a, pkt. 1 – 3, art. 5aa, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. 1) W okresie od czerwca 2024 r. do września 2024 r. na terenie Gminy Boćki przeprowadzone zostaną kontrole w zakresie posiadania zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach wg. Planu Kontroli stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2) Kontrola zostanie przeprowadzona przez pracowników Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Przemysłowej i Rolnictwa.

3) Kontrola obejmować będzie:

a) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

§ 2. Ustala się wzory dokumentów:

1) Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia,

2) Wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Boćki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Boćki**

**Dorota Kędra - Ptaszyńska**

**Plan kontroli w 2024 roku**

<b>Lp.</b>	<b>Kontrolowany</b>	<b>Liczba planowanych kontroli</b>	<b>Kontrolujący</b>	<b>Termin Kontroli</b>
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gm. Boćki: <b>BYSTRE</b> <b>DUBNO</b> <b>MOŁOCZKI</b> <b>NURZEC</b> <b>SASINY</b> <b>SZESZYŁY</b> <b>ŚNIEŻKI</b>	Bystre – 5 Dubno – 4 Mołoczki – 4 Nurzec – 5 Szeszyły – 2 Śnieżki – 1 <b>Razem około 21</b>	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Boćki	II kwartał 2024
2.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gm. Boćki: <b>KRASNA WIEŚ</b> <b>OLSZEWO</b> <b>STAROWIEŚ</b> <b>WIERCIEŃ</b> <b>WYGONOWO</b>	Krasna Wieś – 8 Olszewo - 3 Starowieś – 5 Wiercień - 1 Wygonowo – 2 <b>Razem około 19</b>	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Boćki	III kwartał 2024
3.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gm. Boćki: <b>ANDRYJANKI</b> <b>PIOTROWO</b> <b>KRZYWOKOŁY</b> <b>SIEKLUKI</b> Właściciele nieruchomości położonych na terenie Bociek (brak kanalizacji) <b>ul. Zarzecka</b> <b>ul. Plac Armii Krajowej</b> <b>ul. Wojska Polskiego</b>	Andryjanki – 3 Piotrowo Krzywokoły – 4 Siekluki – 2 Sielc – 2 ul. Zarzecka – 3 ul. Plac Armii Krajowej – 1 ul. Wojska Polskiego – 1 <b>Razem około 16</b>	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Boćki	III kwartał 2024
4.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gm. Boćki: <b>BODACZKI</b> <b>DZIECIENNE</b> <b>HAWRYŁKI</b> <b>JAKUBOWSKIE</b> <b>SOLNIKI</b> <b>SZUMKI</b>	Bodaczki – 4 Dziecinne – 2 Hawryłki – 1 Jakubowskie – 3 Solniki – 1 Szumki – 2	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Boćki	III kwartał 2024

	<p><b>SKALIMOWO</b></p> <p>Właściciele nieruchomości położonych na terenie Bociek (brak kanalizacji) <b>ul. Krótka</b> <b>ul. Prof. W. Łukaszewicza</b> <b>ul. 3 Maja</b> <b>ul. Świętojańska</b> <b>ul. Bielska</b></p>	<p>ul. Krótka – 1 ul. Prof. W. Łukaszewicza – 1 ul. 3 Maja -1 ul. Świętojańska – 1 ul. Bielska 1 <b>Razem około 20</b></p>		
--	--	--	--	--

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 29/2024

Wójta Gminy Boćki

z dnia 22 maja 2024 r.

## WZÓR

### UPOWAŻNIENIE NR ...../.....

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) w zw. z art. 379 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.),

### **Upoważniam**

Panią/Pana ....., pracownika Urzędu Gminy Boćki,  
legitymującego się dowodem osobistym seria .....nr ..... .. wydanym przez  
..... , do wykonywania w moim imieniu kontroli w zakresie posiadania na nieruchomości zbiornika bezodpływowego oraz przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Boćki.

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesję oraz do wglądu do udostępnionej przez właścicieli nieruchomości dokumentacji.

Upoważnienie uprawnia w związku z przeprowadzeniem kontroli do przetwarzania danych osobowych.

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z dowodem osobistym i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie niniejsze może być odwołane w każdym czasie.

Upoważnienie niniejsze wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 29/2024

Wójta Gminy Boćki

z dnia 22 maja 2024 r.

....., dn. ....  
(miejscowość, data)

## WZÓR

### PROTOKÓŁ Z KONTROLI WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

Nr .....

#### Dane dotyczące kontroli

1. Podstawa prawna kontroli – art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).

2. Kontrolujący:

1. .... – pracownik Urzędu

2. .... – pracownik Urzędu

3. Kontrola dotyczy

.....

4. Godzina rozpoczęcia kontroli: .....

Godzina zakończenia kontroli: .....

5. Imię, nazwisko, adres

.....

.....

#### 6. Zakres

#### kontroli

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym:

- stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą, który posiada zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Boćki zgodnie z Regulaminem

7. Ustalenia w czasie kontroli i zalecenia pokontrolne.

a) zbiornik bezodpływowy\*/przydomowa oczyszczalnia ścieków\* został/a zgłoszona do ewidencji

b) zbiornik bezodpływowy\*/przydomowa oczyszczalnia ścieków\* nie został/a zgłoszona do ewidencji

c) nieruchomość jest\* / nie jest\* wyposażona w zbiornik bezodpływowy

d) nieruchomość posiada\* / nie posiada\* przydomową oczyszczalnię ścieków

e) właściciel posiada\* / nie posiada\* zawartej umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków

jeśli posiada nazwa firmy .....

f) właściciel posiada\* / nie posiada\* dowodu wykonania usługi

dowód wykonania usługi .....

g) nieruchomość nie posiada urządzeń sanitarnych\*

(\*właściwe podkreślić)

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....  
.....  
Uwagi do protokołu:

.....  
.....  
Zalecenia pokontrolne:

.....  
Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

1. ....
2. ....
3. ....

Informacja o odmowie podpisania protokołu:

.....  
.....  
Pozostałe osoby obecne podczas kontroli:

1. ....
2. ....
3. ....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu.

Protokół zawiera ..... stron.

1. .... 2. ....  
(podpis osoby kontrolującej) (podpis osoby kontrolującej)

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Boćkach, ul. Plac Armii Krajowej 3 adres e-mail: sekretariat@gminabocki.pl.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a. prowadzenia ewidencji 1) zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej; 2) przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej; 3) umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w zw. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2022.1297 t.j. z dnia 2022.06.2 z późn. zm.); ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz innymi właściwymi przepisami;

b. w celach kontaktowych – w zakresie numeru telefonu (e-mail). Wyjaśniamy, iż podanie danych dodatkowych („nieobowiązkowych”) odbywa się na podstawie państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO); podanie tych danych oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzanie;

c. archiwalnych / kontrolnych (po ustaniu celu pierwotnego) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. w właściwych przepisami dot. archiwizacji dokumentów.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawniania im danych na mocy przepisów; podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczonych usług dla administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów, hostingową. Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego nie są uznawane za odbiorców.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i działania archiwów zakładowych. Jeżeli przetwarzamy dane na podstawie zgody – a Państwo ją cofną – usuniemy dane w postaci adresu e-mail, numeru telefonu, tj. dane w takiej sytuacji będą przetwarzane do momentu jej cofnięcia.

**6. Informujemy, iż mają Państwo prawo do:**

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;

c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;

d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO;

e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO;

f. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania na podstawie ustawy. Niepodanie danych uniemożliwi dokonanie zgłoszenia/realizację celów Administratora. Podanie numeru telefonu (e-mail) nie jest obowiązkowe. Niepodanie takich danych pozostaje bez wpływu na bieg sprawy, spowoduje jedynie brak możliwości kontaktu telefonicznego czy e-mail.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.